

Uchwała
Okręgowej Komisji Wyborczej w Rzeszowie
z dnia 19 sierpnia 2013 r.

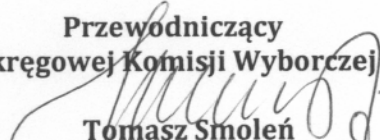
w sprawie utworzenia rejonowych punktów odbioru protokołów głosowania w obwodach w wyborach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 8 września 2013 r. oraz trybu sprawdzania arytmetycznej zgodności danych liczbowych zawartych w tych protokołach.

Na podstawie Wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych, dotyczących zadań i trybu przygotowania i przeprowadzenia głosowania w wyborcach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej stanowiących załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 lutego 2013 r. (M. P. z 2013 r., poz. 189)

Okręgowa Komisja Wyborcza uchwala, co następuje:

1. Tworzy się rejonowe punkty odbioru, zwane dalej „rejonowymi punktami” protokołów głosowania w obwodach na kandydatów na senatora zwane dalej „protokołami głosowania” w wyborach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedziby rejonowych punktów mieszczą się w urzędach gmin (miast i gmin) w pomieszczeniach udostępnionych przez właściwych wójtów (burmistrzów, prezydent miasta).
3. Na obszarze każdej gminy (miasta i gminy) tworzy się jeden rejonowy punkt.
4. Jeden egzemplarz protokołu głosowania dostarcza do właściwego rejonowego punktu przewodniczący obwodowej komisji wyborczej lub jego zastępca w kopercie zaklejonej, opieczetowanej na złączach i odpowiednio opisanej. Protokół odbiera za pokwitowaniem pełnomocnik Okręgowej Komisji Wyborczej w Rzeszowie, zwanej dalej „Okręgową Komisją Wyborczą”.
5. Obwodowa komisja wyborcza zwana dalej „obwodową komisją” sporządza kopię protokołu głosowania i niezwłocznie wywiesza w miejscu łatwo dostępnym dla zainteresowanych i widocznym po zamknięciu lokalu.
6. Drugi egzemplarz protokołu głosowania wraz z dokumentami z głosowania obwodowa komisja pakuje w zbiorczą paczkę, pieczętuje i zabezpiecza, w osobną paczkę pakuje pozostałe swoje dokumenty (protokoły posiedzeń, uchwały, drugie egzemplarze raportu ostrzeżeń).
7. Obwodowe komisje posiadające obsługę informatyczną wraz z protokołem głosowania dostarczają do rejonowego punktu w osobnej kopercie nośnik elektroniczny uwierzytelniony licencją zawierający zapis danych z protokołu przyjętego przez obwodową komisję oraz podpisany raport ostrzeżeń, jeżeli aprobowwała protokół bez wprowadzania zmian w zakresie sygnalizowanym raportem ostrzeżeń.

8. Obwodowe komisje, które posiadały wspomaganie informatyczne lecz nie miały możliwości transmisji danych liczbowych z protokołu głosowania do Okręgowej Komisji Wyborczej doręczają pełnomocnikowi również kopię protokołu głosowania, nośnik oraz raport ostrzeżeń, pełnomocnik Okręgowej Komisji Wyborczej, w zastępstwie obwodowej komisji i po uwierzytelnieniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji dokonuje transmisji tych danych do Okręgowej Komisji Wyborczej oraz zapisuje je na nośniku elektronicznym.
9. Obwodowe komisje, które nie posiadały wspomaganie informatyczne, doręczają pełnomocnikowi Okręgowej Komisji Wyborczej również kopię protokołu głosowania, w tytule formularza należy wpisać „KOPIA PROTOKOŁU”. Pełnomocnik, dane z kopii protokołu głosowania wprowadza do systemu informatycznego i jeżeli system informatyczny nie sygnalizuje błędów, po uwierzytelnieniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji przesyła do Okręgowej Komisji Wyborczej oraz zapisuje na nośniku elektronicznym.
10. W razie stwierdzenia na podstawie kopii protokołu, że dane liczbowe wprowadzone do systemu przez pełnomocnika Okręgowej Komisji Wyborczej zawierają błędy i ostrzeżenia, protokół zwraca obwodowej komisji w celu ich usunięcia lub ponownego ustalenia wyników głosowania. Protokół zawierający błędy stanowi dokument z głosowania. Adnotację, na pierwszej stronie „WADLIWY”, podpisują wszyscy obecni członkowie komisji i opatrują pieczęcią. Po usunięciu błędów przez obwodową komisję pełnomocnik Okręgowej Komisji Wyborczej ponownie wprowadza do systemu informatycznego dane liczbowe i po uwierzytelnieniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji przesyła do Okręgowej Komisji Wyborczej oraz zapisuje na nośniku elektronicznym.
11. W razie braku technicznych możliwości sporządzenia elektronicznej kopii protokołu głosowania lub kserokopii obwodowa komisja kopie protokołu głosowania sporządza przez kalkę.
12. Wszystkie kopie protokołu podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy ich sporządzaniu i opatrują pieczęcią komisji.
13. Pełnomocnicy Okręgowej Komisji Wyborczej mogą potwierdzić przewodniczącym obwodowej komisji odbiór protokołów dopiero po uprzednim ustaleniu arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie.
14. Pełnomocnik Okręgowej Komisji Wyborczej dostarcza w stanie nienaruszonym Okręgowej Komisji Wyborczej protokoły głosowania, nośniki elektroniczne wraz z ewentualnymi raportami ostrzeżeń.
15. Wykaz pełnomocników Okręgowej Komisji Wyborczej zawiera załącznik do uchwały.
16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Okręgowej Komisji Wyborczej

Tomasz Smoleń