

**Zarządzenie Nr 113/2012**

**Wójta Gminy Dzikowiec**

**z dnia 31 grudnia 2012r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenie konkursu ofert o dotację z budżetu Gminy Dzikowiec na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2013 w miejscowości Dzikowiec.**

Na podstawie art.11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. Nr 96 póź. 873 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXX/216/2012 Rady Gminy Dzikowiec z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2013.

**§1**

Powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Pani Augustyna Płaza – Przewodnicząca Komisji.
2. Pani Irena Serafin – Członek Komisji.
3. Pan Piotr Mokrzycki – Członek Komisji.

Do kierowania pracami komisji konkursowej, o której wyżej mowa wyznacza się Panią Augustynę Płaza.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
*mgr Krzysztof Klecha*

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§1**

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

### **§2**

1. Imienny skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Dzikowiec.
2. Zadaniem Komisji jest:
  - a) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Dzikowiec:  
organizacjom pozarządowym, spółdzielniom socjalnym, jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - b) przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości.

### **§3**

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Wójt Gminy Dzikowiec w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

### **§4**

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja działa na posiedzeniach.

### **§5**

Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Podczas posiedzenia, na którym obecni są oferenci dokonuje się otwarcia ofert oraz sprawdzenia zawartości pod względem kompletności oraz dokonuje się spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej.

3. Ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

## §6

1. Komisja rozpatrzy tylko oferty przedłożone w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem „**Konkurs ofert na realizację zadania:.....**”, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r., w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), złożone w Kancelarii Urzędu Gminy Dzikowiec, pok. nr 11 (I piętro) lub przesłane listem poleconym na ww. adres w nieprzekraczalnym terminie wg ogłoszenia o przetargu. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Dzikowiec potwierdzona pieczęcią wpływu.

2. Oferta musi zawierać:

a) aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg z ewidencji lub inny dokumentem potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia,

b) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok 2008 z wyłączeniem podmiotów, które prowadzą działalność krócej niż 1 rok,

c) informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania.

## §7

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) i ogłoszeniu o konkursie.

## §8

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

a) merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,

b) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,

c) koszty wykonania zadań, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,

- d) perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania,
- e) wymierne efekty dotychczasowej pracy,
- f) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
- g) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
- h) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań.

2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

## **§9**

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert dopuszczonych do realizacji zadania według ilości uzyskanych punktów.
2. Komisja dokonuje powtórnej analizy ofert. Uwzględnia przy tym: ilość uzyskanych punktów w etapie poprzedzającym oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Po dokonaniu przeglądu, Komisja wskazuje oferty, którym proponuje przyznanie dotacji w wysokości wnioskowanej oraz oferty, którym proponuje się przekazanie kwoty dotacji niższej niż wnioskowana.
4. W przypadku ofert o proponowanej niższej kwocie dotacji, Komisja przedstawia ewentualne uwagi do kosztorysu i wskazuje, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).
5. Przewodniczący wyznacza jedną lub dwie osoby spośród składu Komisji, które prześlą właściwym oferentom uwagi Komisji, tj. informacje o konieczności dokonania korekty kosztorysu (uwagi do kosztorysu) i wskażą, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).
6. Czynności wymienione w ust. 6, 'wyznaczone osoby podejmują po wydaniu zarządzenia wskazanego w § 12 niniejszego Regulaminu.

## **§10**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873) i ogłoszeniu o konkursie,

e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,

f) głosowanie Komisji,

g) ranking ofert,

h) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości wnioskowanej wraz z uzasadnieniem,

i) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, wraz z przedstawieniem ewentualnych uwag do kosztorysu i wskazaniem, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania),

j) ewentualne stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,

k) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

l) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

## §11

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Dzikowiec.

## §12

Decyzję zatwierdzającą wybór podmiotów, które uzyskują dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

**WÓJT GMINY**  
*mgr Krzysztof Klecha*