

**ZARZĄDZENIE Nr 11/2011**  
**Wójta Gminy Dzikowiec**  
**z dnia 23 lutego 2011 r.**

**w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych  
w Urzędzie Gminy Dzikowiec**

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej zał. nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67) **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Wskazać system tradycyjny - jako podstawowy do wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Dzikowiec.

§ 2.

Wyznaczyć Pana Józefa Tęcza – Inspektora w Urzędzie Gminy Dzikowiec - jako koordynatora czynności kancelaryjnych, odpowiedzialnego za bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67)

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
**mgr Krzysztof Klecha**