

Uchwała Nr XLVII/338/2010
Rady Gminy Dzikowiec
z dnia 17 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 234- 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Dzikowiec uchwała co następuje:

§ 1

Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

1. Wymaganą szczegółowość projektu budżetu.
2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.
3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 2

1. Wójt Gminy zgodnie z ustawą o finansach publicznych przygotowuje i przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi:

- Regionalnej Izbie Obrachunkowej w celu zaopiniowania,
- Radzie Gminy

2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy jest obowiązany przedstawić przed uchwaleniem budżetu Radzie Gminy.

§ 3

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatków ujętych w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródło ich sfinansowania.
4. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do opracowania przez komisję Mandatowo-Regulaminową, Budżetu i Finansów ostatecznej opinii o projekcie budżetu, która przekazywana jest Wójtowi Gminy.

§ 4

Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Mandatowo-Regulaminowej Budżetu i Finansów może dokonać autopoprawki do projektu uchwały budżetowej i przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały pod obrady sesji Rady Gminy.

§ 5

1.Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

Porządek sesji budżetowej winien uwzględnić następujące punkty:

- odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- odczytanie opinii i wniosków Komisji Rady,
- dyskusję nad projektem uchwały budżetowej,

- głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

2. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały budżetowej do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawiony przez Wójta projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki budżetowej na okres nie dłuższy niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 6

Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej w szczególności:

1) planowane kwoty dochodów gminy według ich źródeł w szczególności dział, rozdział, paragraf, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,

2) planowane kwoty wydatków budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy w których wyodrębnia się:

- wydatki bieżące w tym:

1. wydatki jednostek budżetowych

a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,

b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,

2. dotacje na zadania bieżące,

3. świadczenia na rzecz osób fizycznych,

4. wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3

5. wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji

6. obsługę długu

- wydatki majątkowe w tym:

1. inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego

2. zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego

3) przychody i rozchody ze szczegółowością do paragrafów klasyfikacji budżetowej

Pozostałe zapisy projektu budżetu oraz załączniki sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7

1. Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza:

1) uzasadnienie

2) materiały informacyjne

2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje:

1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu

2) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł dochodów

3) omówienie wydatków bieżących i majątkowych

5) omówienie przychodów i rozchodów

3. Materiały informacyjne to:

1) informacja o kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej i udziałach w podatku dochodowym od osób fizycznych,

2) informacja o kwotach dotacji celowych na realizację zadań zleconych i własnych

3) informacja o aktualnym stanie zadłużenia z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, a także planowane zadłużenie w roku budżetowym oraz kolejnych latach

§ 9

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XLVI/314/06 Rady Gminy Stary Dzikowiec z dnia 27 września 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu..

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

~~PRZEWODNICZĄCY RADY,~~

~~Edward Klecha~~