

RADA GMINY
D Z I K O W I E C
36-122 DZIKOWIEC 2
woj. podkarpackie
tel. (0-17) 7442109
tel./fax 2274508

UCHWAŁA NR XXVII/188/2012
RADY GMINY W DZIKOWCU
z dnia 30 października 2012 r.

w sprawie Statutu „Gminnej Biblioteki Publicznej w Dzikowcu”.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 9 art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) i art. 9 ust.1 i ust 2 i art. 11 ust 1 i ust 2 i art. 18 ust.2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. nr 85 , poz. 539 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13 poz. 123, z późn.zm)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Dzikowcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc załącznik do uchwały Nr. XLV/263/02 Rady Gminy w Dzikowcu z dnia 30 kwietnia 2002 r. i Zarządzenie Nr. 25/2008 Wójta Gminy Dzikowiec z dnia 31 marca 2008 r. i uchwały nr XXVIII/208/09 Rady Gminy w Dzikowcu z dnia 27 luty 2009 r. Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Dzikowcu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Edward Klecha

S T A T U T
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W DZIKOWCU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Podstawa prawna funkcjonowania Biblioteki jest:

1. Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 1997r. nr 85 , poz. 539 z późn. zm.)
2. Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123, z późn.zm)
3. Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze późn. zm.).
4. Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz.1223 ze zm.)
6. Niniejszy Statut.

§ 2

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Dzikowcu, zwana dalej „Biblioteka”, jest samodzielną samorządową instytucją upowszechniania kultury, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę. Jej organizatorem jest Gmina w Dzikowiec.
2. Biblioteka realizuje swoje zadanie bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem filii zlokalizowanych w :
 - Lipnicy
 - Mechowcu
 - Wilczej Woli
3. GBP w Dzikowcu posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową

§ 3

Siedziba Biblioteki znajduje się w Dzikowcu , a terenem działalności Gmina Dzikowiec.

§ 4

Pieczczęcią urzędową Biblioteki jest pieczęć podłużna w pełnym brzmieniu i adresem siedziby o treści:

Gminna Biblioteka Publiczna
w Dzikowcu
36-122 Dzikowiec 133A, tel.17 22 73 533
NIP 814-15-39-886, REGON 001251394

§ 5

Biblioteka ma prawo używać także pieczęci okrągłej z napisem w otoku Gminna Biblioteka Publiczna w Dzikowcu.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI.

§ 6

1. Biblioteka służy zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, oświatowych, kulturalnych i informatycznych mieszkańców Dzikowca i Gminy Dzikowiec, zapewnia mieszkańcom dostęp do materiałów bibliotecznych, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy. Uczestniczy w upowszechnianiu kultury.
2. Biblioteka może prowadzić działalność dokumentacyjną, badawczą i wydawniczą.

§ 7

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych i samokształceniowych.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej. Gromadzenie piśmiennictwa oraz wszelkich materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy i naukowy gminy.
3. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
5. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
6. Udzielanie podstawowej pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń przywarsztatowych i doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez sieć bibliotek publicznych na terenie Gminy.
7. Organizowanie form pracy z czytelnikami, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy.

8. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.
9. Zbieranie i udostępnianie materiałów z historii i współczesnego regionu.
10. Archiwizowanie piśmiennictwa i dokumentów życia społecznego Dzikowca i Gminy Dzikowiec.
11. W miarę możliwości i posiadanych środków wydawać i wspomagać wydawanie wydawnictw regionalnych

§ 8

Przy GBP w Dzikowcu mogą działać stowarzyszenia, koła itp. organizacje społeczne.

§ 9

Biblioteka prowadzi usługi które są ogólnie dostępne i bezpłatne.

§ 10

1. Biblioteka w ramach posiadanych środków może podejmować inne zadania wynikające z potrzeb lokalnego środowiska.
2. Biblioteka może przygotowywać, prowadzić i finansować inwestycje na rzecz kultury.
3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z przepisami obowiązującego prawa z której przychody przeznacza na cele statutowe i pokrywanie kosztów działalności bieżącej.
 - wynajmuje pomieszczenia na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
 - prowadzenie drobnego handlu z wyłączeniem napojów alkoholowych w tym piwa,
 - odpłatnym doradztwie w dziedzinach związanych z działalnością statutową,
 - prowadzenie galerii i sprzedaży dzieł sztuki,
 - działalności wydawniczej
4. Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizowaniem działalności statutowej Biblioteki.

Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi działalność na podstawie własnego planu opracowanego zgodnie z możliwościami finansowymi organizatora na dany rok kalendarzowy

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKI

§ 11

W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Dzikowcu.
2. - Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipnicy,
 - Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Mechowcu,
 - Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Wilczej Woli,

Każda z wymienionych jednostek prowadzi wypożyczalnię książek i czytelnię

§ 12

Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza instytucją, odpowiada za całokształt jej działalności i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

§ 13

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dzikowiec.
2. Powołanie Dyrektora następuje w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Dzikowiec.

§ 14

1. Do podstawowych zadań Dyrektora należy:
 - a) reprezentowanie Gminnej Biblioteki Publicznej na zewnątrz,
 - b) organizowanie i kierowanie całokształtem pracy biblioteki i jej filii.
 - c) zarządzanie majątkiem biblioteki,
 - d) prowadzenie analiz w zakresie czytelniczych potrzeb mieszkańców oraz ich zaspokajanie przez bibliotekę,
 - e) wytyczenie i prognozowanie kierunków rozwoju czytelnictwa,
 - f) prowadzenie sprawozdawczości czytelniczej i katalogowanie księgozbioru,
 - g) dokonywanie zakupów księgozbiorów i przyjmowanie darowizn,
 - h) zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników,
 - i) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - j) ustalanie rocznego planu finansowego oraz rocznego planu działalności instytucji,
 - k) sporządzanie rocznego sprawozdania z wykonania planu,
 - l) realizacja zadań wynikająca z zakresu kultury,
 - ł) współdziałanie z innymi podmiotami w celu realizacji zadań,
 - m) nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników dyscypliny pracy oraz przepisów, zwłaszcza dotyczących p/poż. i bhp.
2. Dyrektor jest upoważniony do aplikowania o środki krajowe, unijne i zagraniczne na cele inwestycyjne i bieżącej działalności.

§ 15

1. Bezpośredni nadzór nad Gminną Biblioteką Publiczną sprawuje Wójt Gminy Dzikowiec.
2. Nadzór merytoryczny nad Gminną Biblioteką Publiczną sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w zakresie określonym w art. 27 ust.5 w związku z art.20a ust.1 ustawy o bibliotekach.

§ 16

Szczegółową organizację wewnątrz Biblioteki ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI.

§ 17

Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określanych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawę o rachunkowości, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 18

Podstawą gospodarki finansowej Bibliotek jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora obejmujący plan przychodów i wydatków oraz w miarę potrzeb plan usług, remontów i plan inwestycji.

§ 19

Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów takich jak :

- a) dotacje z budżetu gminy,
- b) dochody własne
- c) darowizny , spadki, zapisy,
- d) odsetki z lokat bankowych,
- e) inne dozwolone prawem,

3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Gminnej Biblioteki Publicznej ustala Rada Gminy w Dzikowcu.

4. Obsługę finansową i prowadzenie ksiąg finansowych na zasadach określonych w przepisach o rachunkowości wykonuje Główny Księgowy biblioteki.

§ 20

Biblioteka sporządza i przedkłada do zatwierdzenia plan roczny budżetu Radzie Gminy.

§ 21

1. Główny Księgowy podlega Dyrektorowi.

2. Do zadań Głównego Księgowego należy:

- prowadzenie księgowości i rachunkowości zgodnie z przepisami obowiązującymi w instytucjach kultury,
- wykonywanie dyspozycji środkami publicznymi,
- organizowanie prawidłowego obiegu dokumentów finansowych,
- przechowywanie i zabezpieczenie ksiąg i dokumentów oraz środków pieniężnych,
- opracowanie planów finansowych Biblioteki,
- sporządzanie sprawozdań i analiz ekonomiczno-finansowych,
- kontrola gospodarki materiałowej,
- sprawowanie wewnętrznej kontroli finansowej,

- przedkładanie dyrektorowi okresowych analiz i informacji dotyczących realizacji planu finansowego,
- sporządzanie listy plac oraz innych świadczeń pieniężnych dla pracowników,
- załatwianie pracowniczych spraw ubezpieczeniowych, rentowych, wniosków o emeryturę oraz wydawanie zaświadczeń związanych z zatrudnieniem

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 22

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Wójta Gminy i Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Dzikowcu w trybie określonym dla jego nadania.

§ 23

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Gminy w Dzikowcu.

§ 24

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Klecha